



Amelie S. Schmitt

Curriculum Vitae

*"Champions keep playing until they get it right."
- Billie Jean King*

Schulbildung

- 2024-2026 **Abitur**, Ohm-Gymnasium, Erlangen.
2017-2022 **Mittlere Reife**, Ohm-Gymnasium, Erlangen.

Schulische Aktivitäten

- Praktikum, **Radio max neo**, Nürnberg.
2022 Während eines einwöchigen Praktikums beim Radiosender max neo wirkte ich in der Programmgestaltung mit: Ich recherchierte Inhalte, schrieb Moderationstexte, bereitete Sendungen vor und sammelte Erfahrung sowohl vor als auch hinter dem Mikrofon - unter anderem bei einer Live-Sendung, sowie bei einer vorproduzierten Sendung.
- Français en Action, 2023-2024 Im Rahmen des Wahlkurses wirkte ich aktiv an der Planung und Umsetzung mehrerer schulischer Kulturabende mit. Gemeinsam im Team konzipierten wir Veranstaltungen rund um französische Musik, Geschichte und Sprache. Ich übernahm organisatorische Aufgaben, koordinierte Abläufe vor Ort und moderierte den Abend vor geladenem Publikum. Ziel war es, die deutsch-französische Freundschaft lebendig und zugänglich zu vermitteln – kulturell, kulinarisch und persönlich.
- Schulchor, seit 2017 Seit der fünften Klasse bin ich ein engagiertes Mitglied des Schulchors und gestalte regelmäßig Konzerte und schulische Veranstaltungen mit – sowohl im Ensemble als auch solistisch.

Außerschulische Aktivitäten

- Fussball Über neun Jahre hinweg spielte ich Fussball in verschiedene Erlanger Vereinen, einschließlich einer Saison in der Bayernliga bei den C-Junioren des FSV Erlangen-Bruck – als Mädchen in einer Jungenmannschaft.

Steinheilstr. 5 – 91058 Erlangen

☎ (+49) 176 21658537 • ☎ (+49) 9131 9245126
✉ amelie@amelieschmitt.de • 🌐 amelieschmitt.de

Berufserfahrung

- ab 2025 **Event-Support**, EISKLAR CREW UG, Erlangen.
Mitwirken bei verschiedensten Veranstaltungen im Bereich Gästeservice und Theke. Übernahme von Kassentätigkeiten, aktives Betreuen von Gästen, Mitwirken beim Auf- und Abbau sowie eigenverantwortliches Arbeiten im Team.
- 2024-2025 **Verkäuferin auf dem Erlanger Wochenmarkt**, HÜTTINGER, ANDREA, Hetzles.
Verkauf von frischem Obst und Gemüse, Beratung von Kund*innen und Unterstützung bei Abbau des Marktstandes.
- 2023-2024 **Servicekraft im Café**, CAFÉ MELORI, Erlangen.
Zubereitung von Getränken und Speisen, Servieren am Tisch sowie eigenverantwortliches Abkassieren. Bestücken der Theke, aktiver Gästeservice und zuverlässige Mitarbeit im laufenden Cafébetrieb.

Technische Kenntnisse

Sicherer Umgang mit digitalen Tools und Anwendungen:

Routine im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Organisation und Kommunikation über digitale Plattformen, Erfahrung mit Online-Recherche, cloud-basiertem Arbeiten und digitalen Präsentationsformaten sowie dem gezielten Einsatz künstlicher Intelligenz zur Informationsverarbeitung und Ideenentwicklung.

Soft Skills

Zuverlässig, engagiert und teamfähig: Ich arbeite gerne mit anderen zusammen, übernehme Verantwortung und bringe mich aktiv ein – ob beim Planen von Projekten, im Kundenkontakt oder auf der Bühne. Ich behalte den Überblick, denke lösungsorientiert und arbeite sowohl selbstständig als auch im Team strukturiert und mit Blick für das Wesentliche.

Sprachen

- Deutsch Muttersprache
Englisch Fließend
Französisch Fließend
Spanisch Fortgeschritten

Steinheilstr. 5 – 91058 Erlangen

📞 (+49) 176 21658537 • 📠 (+49) 9131 9245126
✉️ amelie@amelieschmitt.de • 🌐 amelieschmitt.de